

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO , MONTERROSO RECINOS
Nit Emisor: 27270394
GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS
24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9EDDD84-B3BD-4046-8C51-8EEDC1DCD6AF
Serie: A9EDDD84 Número de DTE: 3015524422
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 10:08:59
Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 10:08:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-40, correspondiente al mes de mayo del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Geronima del Rosario Monterroso Recinos

DPI: 1856 98824 2106



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geronima del Rosario Monterroso Recinos
NIT de la persona contratista:		27270394
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-40, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en digitar información para la creación de oficios de diversas peticiones enviadas al Departamento.
- ❖ **Resultado:** Digitación de datos confiables para cada petición.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitación de datos en nuevas tarjetas de control de arrendatarios.
- ❖ **Resultado:** Se ingresaron nuevas tarjetas y se renovaron los datos en la información.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE PAGOS.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la orientación a los arrendatarios que solicitaron su monto a pagar.
- ❖ **Resultado:** Orientación detallada para facilitar los procesos de pago al arrendatario.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

❖ **Actividad:** Apoyé en la clasificación diaria de recibos concernientes al pago de renta, y documentos varios.

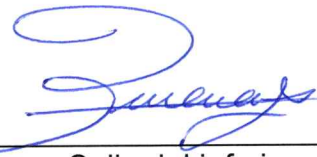
❖ **Resultado:** Resguardo de documentos para una localización ágil.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **Actividad:** Apoyé en integración de documentos digitales en SIRO, y respondí a diversas dudas de los colaboradores en las diferentes sedes.

❖ **Resultado:** Brindar datos correctos a cada uno de los usuarios.

F 
Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI 1856 98824 2106

F 
Firma y Sello del jefe inmediato que
supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-